

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа пос. Озерки**

приказ

от 17.11.2023

пос. Озерки

№58

об итоговом

сочинении в 11-м классе

В соответствии с совместным приказом Министерства Просвещения РФ и письма Рособрнадзора «Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования» от 04.04.2023 №233, на основании письма Рособрнадзора от 21.09.2023 №04-303 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения в 2023-24 учебном году», приказом УО Администрации Конаковского района от 15.11.2023 №292 «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **06 декабря 2023 г.** провести на базе МБОУ СОШ пос. Озерки итоговое сочинение для обучающихся 11-го класса в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 г. №04-303.
2. Утвердить сроки регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) до 20 ноября 2023 года
3. Утвердить время начала итогового сочинения (изложения) - 10.00, время явки участников- до 9.45.
4. Установить продолжительность итогового сочинения (изложения) - 3ч.55 мин. (235 мин.).
5. Назначить ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения и.о. заместителя по УВР Бояринцеву А.С.

Бояринцевой А.С.:

5.1. Обеспечить информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей о новых датах проведения итогового сочинения (изложения) через классные часы и родительские собрания, через сайт образовательного учреждения.

5.2. В обязательном порядке ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) (под подпись с расшифровкой подписи) с **Памяткой о порядке проведения итогового сочинения** (приложение №5 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 г. №04-303), проинформировать о местах и сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами, об организации перепроверки отдельных сочинений.

6. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

председатель комиссии – и.о. директора Ершова С.А.

заместитель председателя комиссии- и.о. зам.директора по УВР Бояринцева А.С.;

члены комиссии (организаторы в аудитории):

- Смирнова А.К., учитель ОБЖ,

- Бабарина Р.Я., учитель английского языка

член комиссии:

- дежурный вне аудитории –Ханикова Н.А., библиотекарь

- технический специалист – Ершов С.В., техник

7. Назначить экспертную комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

-Трегуб Т.Н., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №3 пос.Редкино,

- ~~Лепникова Н.С.~~ - учитель начальных классов МБОУ СОШ пос. Озерки,
- Александрову Е. С. - учитель начальных классов МБОУ СОШ пос. Озерки

8. Техническому специалисту Ершову С.В. скачать и распечатать темы сочинения за 15 мин. до начала экзамена, а также копии бланков итогового сочинения и необходимой документации (актов, протоколов, ...).

9. Бояринцевой А.С.:

- перенести результаты оценивания сочинения из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации;

- под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), с Методическими рекомендациями Рособнадзора, с Инструкцией, определяющей порядок их работы, с правилами заполнения бланков;

- 5 декабря 2023 года обеспечить подготовку аудитории (кабинет №3) к проведению итогового сочинения: пронумеровать аудиторию с двух сторон (№1), подготовить нумерацию столов (1а,1б,..2а,..), подготовить черновики (не менее двух на одного учащегося), конверты для упаковки бланков регистрации и бланков записи, подготовку необходимого количества Инструкций для участников итогового сочинения (изложения) - на каждого участника, Инструкций для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемых членом комиссии в аудитории перед началом проведения итогового сочинения (изложения)-одна инструкция на аудиторию, подготовку мест для хранения личных вещей учащихся, закрыть шкафы со стеклянными дверками.

10. И.о.директора школы Ершовой С.А. обеспечить наличие в учреждении медицинского работника в день проведения итогового сочинения.

11. Назначить общественным наблюдателем Баулину М.В.

12. **06 декабря** обеспечить проведение итогового сочинения в соответствии с Порядком, определенным Министерством образования Тверской области (в соответствии с письмом Рособнадзора от 21.09.2023 №04-303 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения в 2023-24 учебном году»)

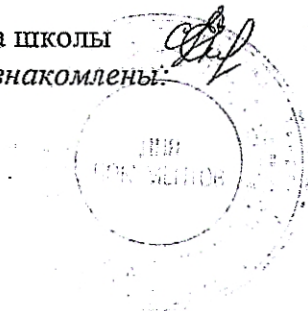
- провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения, по порядку и процедуре проведения итогового сочинения;
- распределить обучающихся и организаторов по аудиториям в соответствии с подготовленным распределением;
- получить темы сочинений в установленное время (**в 9.45**);
- обеспечить информационную безопасность при получении и использовании тем итогового сочинения;
- обеспечить проведение второй части инструктажа не ранее 10.00;
- обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении сочинения (толковыми словарями при изложении), черновиками;
- обеспечить своевременную проверку правильности заполнения регистрационных полей бланков (до начала выполнения учащимися работы);
- организовать копирование техническим специалистом бланков регистрации и бланков записи;
- обеспечить надежное хранение оригиналов бланков регистрации и бланков записи обучающихся после их копирования (например, в сейфе);
- направить **06 декабря в срок до 11.00** в Управление образования (Пустынниковой М.Г.) информацию о количестве обучающихся, прибывших на итоговое сочинение, о наличии общественного наблюдателя, а после проверки сочинений, данные о результатах проверки. В случае необходимости направить информацию об учащихся, не закончивших работу или удаленных.


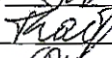
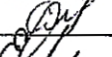
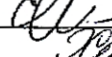
13. Организовать работу предметных комиссий для проверки копий текстов сочинений (изложений) и заполнения копий бланков регистрации обучающихся с 15.00 06 декабря 2023г.

14. Обеспечить 07 декабря доставку бланков регистрации, бланков записи (отдельно бланки регистрации, бланки записи – конверты не заклеиваем) в Управление образования, а так же отчетных форм (ИС-01 - ИС-09)

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы  Ершова С.А.
С приказом ознакомлены:



Бояринцева А.С. 
Бабарина Р.Я. 
Смирнова А.К. 
Ершов С.В. 
Ханикова Н.А. 