



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КОНАКОВСКОГО РАЙОНА**
П Р И К А З

15.11.2023 г.

г. Конаково

№292

О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах в 2023-2024 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и письма Рособрнадзора «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 4 апреля 2023 года № 233, на основании письма Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок до 20 ноября 2023 г. учащимся 11-х классов зарегистрироваться в своих общеобразовательных учреждениях для участия в написании итогового сочинения (изложения): подать заявления для участия в итоговом сочинении (изложении) и представить согласия на обработку персональных данных.

2. Провести 06 декабря 2023 года на базе общеобразовательных учреждений района итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11-х классов в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303

3. Утвердить время начала итогового сочинения (изложения) - 10.00, время явки участников - до 9.45.

4. Установить продолжительность итогового сочинения (изложения) - 3ч.55 мин. (235 мин.).

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. В срок до 21 ноября направить в Управление образования администрации Конаковского района списки членов комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и членов комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) для предоставления в Министерство образования Тверской области.

5.2. Представить в срок до 20 ноября в Управление образования администрации Конаковского района заверенные копии рекомендаций ПМПК и справок, подтверждающих факт установления инвалидности, участников итогового сочинения (изложения) для участия в итоговом сочинении (изложении) и для создания дополнительных условий, учитывающих особенности состояния здоровья обучающихся.

5.3. Обеспечить в срок до 20 ноября информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) через классные часы и родительские собрания, через сайт образовательного учреждения, организовать прием заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении) и согласий на обработку персональных данных и их регистрацию в журналах регистрации заявлений участников итогового сочинения (изложения).

5.4. В обязательном порядке ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) (под подпись) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение №5 к Письму Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303), проинформировать о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

5.5. Не позднее 21 ноября приказом по учреждению назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе не менее трех человек:

председатель комиссии - директор учреждения;

заместитель председателя комиссии;

члены комиссии (организаторы в аудитории) - по 2 чел. в каждой аудитории (исключая учителей русского языка);

члены комиссии (дежурные по учреждению вне учебных кабинетов);

технический специалист для скачивания и распечатки тем сочинения (изложения) за 15 мин. до начала экзамена, а так же копирования бланков итогового сочинения (изложения), вывода необходимой документации (актов, протоколов, ...);

лицо, ответственное за перенос результатов оценивания сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации.

5.6. Не позднее 21 ноября приказом по учреждению назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе не менее трех человек из числа преподавателей русского языка, не работающих в 11-х классах (эксперты), имеющих соответствующее высшее образование (специальность "Русский язык и литература") и опыт проверки сочинений (изложений) в выпускных классах. В случае необходимости привлечь к работе в комиссиях независимых экспертов - преподавателей из других учреждений.

5.7. До 20 ноября представить в Управление образования оригиналы Заявлений участников итогового сочинения (изложения) и оригиналы согласий на обработку персональных данных учащихся и работников, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения).

5.8. Под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), с Методическими рекомендациях Рособрнадзора, с Инструкцией, определяющей порядок их работы, с правилами заполнения бланков.

5.9. Обеспечить подготовку аудиторий учреждения к проведению итогового сочинения (изложения): пронумеровать аудитории с двух сторон (№1,2,3,4,5), подготовить нумерацию столов (1а,1б,..2а,..), подготовить черновики (не менее двух листов на одного учащегося), конверты для упаковки бланков регистрации и бланков записи, подготовку необходимого количества Инструкций для участников итогового сочинения (изложения) - на каждого участника, Инструкций для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемых членом комиссии в аудитории перед началом проведения итогового сочинения (изложения) - одна инструкция на аудиторию, подготовку мест для хранения личных вещей учащихся, закрыть информационные стенды (кабинеты русского языка и литературы), шкафы со стеклянными дверцами.

5.10. Обеспечить наличие в учреждении медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения).

5.11. Обеспечить общественное наблюдение за ходом проведения итогового сочинения (изложения).

5.12. Получить бланки итогового сочинения (изложения) в Управлении образования администрации Конаковского района (дата будет установлена РЦОИ).

5.13. 05 декабря проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения); проверить наличие в аудиториях орфографических словарей на каждого учащегося (плюс толковых словарей - для изложения), листов бумаги для черновиков (по 2 листа на человека), наличия часов, находящихся в поле зрения учащихся (их работоспособность, провести синхронизацию часов), инструкций для каждого участника итогового сочинения (изложения) и т.д..

5.14. Распределить учащихся по кабинетам в произвольном порядке.

5.15. 06 декабря обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году».

Направить 06 декабря в срок до 11.00 в Управление образования администрации Конаковского района (Пустынниковой М.Г.) информацию о количестве обучающихся, прибывших на итоговое сочинение (изложение), о количестве общественных наблюдателей, а после проверки итогового сочинения (изложения) - данные о результатах проверки. В случае необходимости направить информацию об отсутствующих, об учащих, не закончивших работу, об удаленных.

5.16. Организовать работу предметных комиссий для проверки копий текстов сочинений (изложений) и заполнения копий бланков регистрации обучающихся с 15.00 06 декабря и 07 декабря (в крупных школах).

5.17. Обеспечить 06 или 07 декабря (крупные школы - до 10.00) доставку бланков регистрации, бланков записи (по количеству аудиторий: отдельно бланки регистрации, бланки записи – конверты не заклеиваем) в Управление образования администрации Конаковского района, а так же отчетных форм (ИС-01 - ИС-09), а так же форм по результатам итогового сочинения, присланным РЦОИ.

6. Главному специалисту отдела дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ ЦМХО МОО:

- в срок до 21 ноября осуществить сбор из образовательных учреждений сведений об участниках итогового сочинения (изложения) для вхождения в региональную информационную систему, сбор копий заключений ПМПК и справок об инвалидности, направить сформированную базу в РЦОИ;

- получить в установленные сроки в РЦОИ бланки для проведения итогового сочинения (изложения);

-обеспечить организационно-техническое сопровождение итогового сочинения (изложения);

- осуществить 06 декабря до 11.00 сбор оперативной информации о явке обучающихся на итоговое сочинение (изложение);

- осуществить 06, 07 декабря приемку бланков регистрации, бланков записи (по количеству аудиторий: отдельно бланки регистрации, бланки записи), заявлений обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) и оригиналов согласий обучающихся на обработку персональных данных, отчетных форм (ИС-01 - ИС-09);

- направить в срок (по согласованию с РЦОИ) полученные от образовательных учреждений бланки регистрации, бланки записи сочинений (изложений), сводные протоколы по муниципалитету, оригиналы согласий учащихся на обработку персональных данных в РЦОИ.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации Конаковского района

