

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа пос. Озерки**

**приказ**

от 01.09.2023

пос. Озерки

№44.4

*об организации питания*

*обучающихся школы в 2023-2024 году*

в соответствии со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона «Об образовании в РФ», в целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания обучающихся в 2023-2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить режим работы МБОУ СОШ пос. Озерки с учетом увеличения времени для приема пищи: продолжительность перемен между уроками после

2 урока- 15 минут

5 урока- 10 минут

3 урока- 15 минут

6 урока -10 минут

4 урока- 15 минут

2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся Смирнову А.К.

3. Ответственному за организацию питания обучающихся Смирновой А.К. контролировать:

- обеспечение за счет средств регионального и муниципального бюджета одноразового питания (завтрак) обучающихся начальной школы в количестве 69 человек,

- обеспечение бесплатным горячим питанием (обедами) 6 человек, находящихся в ТЖС (Приложение 1);

- обеспечение бесплатным горячим питанием (завтраками и обедами) 24 обучающихся ОВЗ 5-11 классов (Приложение 2);

- обеспечение бесплатным горячим питанием (обедами) 4 обучающихся, чьи родители участвуют в СВО (Приложение 3);

- обеспечение бесплатных обедов 9 обучающимся в ГПД (Приложение 4).

4. Смирновой А.К.

- обеспечить реализацию проекта «Лadoшки» для оплаты дополнительного питания всеми желающими обучающимися электронными банковскими картами;

- ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий.

4. Классным руководителям Александровой Е.С., Джугели И.М., Комаровой Н.С., Беляковой Е.Ю. довести до сведения обучающихся порядок посещения столовой, классным руководителям 1-4 классов лично присутствовать при приеме пищи обучающихся 1-4 классов во время завтрака и в ГПД, вести ежедневный учет питания (табель учета питания сдавать в последний день месяца Смирновой А.К. лично).

5. Классным руководителям 1-11 классов:

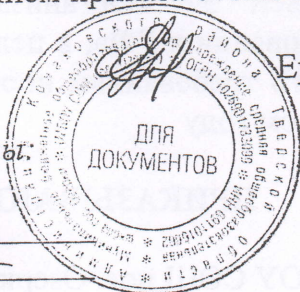


- ежедневно осуществлять контроль за получением бесплатного питания детей ОБЗ;
- довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе
- организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.

6. Главному бухгалтеру Парменовой Ю.Е. обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Ершова С.А.

С приказом ознакомлены:

Смирнова А.К. \_\_\_\_\_  
Лепшихина Н.С. Лепшихина  
Комарова Н.С. \_\_\_\_\_  
Белякова Е.Ю. Белякова  
Джугели И.М. Джугели  
Константинова Е.Н. Константинова  
Александрова Е.С. \_\_\_\_\_  
Мотина Е.В. \_\_\_\_\_  
Парменова Ю.Е. \_\_\_\_\_