«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. директора МБОУ СОШ пос. Озерки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ершова С.А.

Приказ №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 **План методической работы МБОУ СОШ пос. Озерки на 2023-2024 учебный год**

 Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС »

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

 Задачи:

 ***Обновление содержания образования через:***

* совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
* создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления федеральных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
* совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми

педагогическими технологиям;

* активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
* совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

* создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
* развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
* развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных
* педагогических технологий и методов активного обучения.

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

− создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

−продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов

открытых уроков, мастер-классов.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

*–* выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Формы методической работы:**

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. Открытые уроки
4. Предметные декады (недели), месячники
5. Круглые столы, семинары
6. Организация работы с одаренными детьми
7. Взаимопосещение уроков
8. Организация проведение аттестации педагогов
9. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
10. Обобщение педагогического опыта
11. Размещение лучших материалов на сайте школы

**Структура методической службы:**

* 1. Педсовет
	2. Методсовет
	3. МО классных руководителей

**Направления и цели методической работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления** | **Цели** |
| 1.Организационно-педагогическая деятельность | Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. |
| 2.Работа Методического совета школы | Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |
| 3.Работа с методическимиобъединениями | Обеспечение продуктивной деятельности участниковпедагогического процесса по реализации методической темы школы |
| 4.Организация информационногообеспечения | Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимойинформации |
| 5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность | Освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров | Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| 7. Курсовая система повышение квалификации | Совершенствование педагогического мастерства педагогическихкадров через курсовую систему повышения квалификации. |
| 8. Аттестация педагогических работников | Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категориипедагогических работников |
| 9. Обобщение и распространение опыта работы | Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышениетворческой активности учителей |
| 10. Тематические педсоветы | Подвести итоги работы педагогического коллектива по методическойтеме школы |
| 11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами | Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодогопедагога. |
| 12. Работа с одаренными детьми | Выявление одарённых детей и создание условий, способствующийих оптимальному развитию |
| 13. Работа со слабоуспевающими детьми | Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательнойдеятельности |
| 14. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность | Оказание методической помощи |
| 15. Предметные декады | Повышение интереса учеников к предметам, формированиепознавательной активности, кругозора. |

 Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный

**год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |  |
| 2 | Заседания методического совета | по плану работышколы | Зам. директора по УВР |
| 3 | Педагогические советы | по плану работышколы | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие врайонных методических мероприятиях, педагогических интернет -сообществах, вебинарах | по плану работы школы | Администрация |
| 5 | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов. | в течение года по плану | Администрация, учителя-предметники |
| 6 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | сентябрь- октябрь | Зам. директора по УВР, учителя - предметники |
| 7 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь | Администрация, учителя - предметники |
| 8 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | январь-февраль | Администрация, учителя - предметники |
| 9 | Подготовка обучающихся9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов. | сентябрь-апрель | учителя - предметники |
| 10 | Участие учителей в педагогических конкурсах | в течение года | Зам. директора по УВР и ВР, учителя -предметники |
| 11 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 12 | Аттестация педагогов | в течение года | Зам. директора по УВР |

**Организационно-педагогическая деятельность**

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений

Основные направления деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год | Февраль 2023 г. | Администрация | Утверждение методической темы школы |  |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год | Сентябрь 2023 г | Зам. дир. по УВР | Утвержде ние плана методичес койработы школы |
| 3. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный планаттестации | сентябрь | зам. дир. УВР | Учёт педагогических кадров, КПК |
| 4. | Изучение нормативно- правовых документов | В течение года | зам. дир. УВР, ВР, | Изучение нормативно- правовой базы организации методической работы |
| 5. | Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОСНОО, ФГОС ООО,ФОП | Ежегодно | Администрация | Изучение списка УМК |
| **Работа Методического совета школы**Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |
| 1. | **Заседание №1 Тема:****«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы в свете перехода к обновленным ФГОС»** Рабочие вопросы:1. Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.
2. Утверждение рабочих

программ, по предметам и внеурочной деятельности1. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году

4)Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год | август | зам. дир. УВР | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024учебныйгод, Программы развития, коррективы планов работы МС. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | **Заседание №2**1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах.
2. Организация тура школьных олимпиад.
 | Сентябрь | зам. дир. УВР | Протокол |  |
| 3 | **Заседание №3****Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФОП».** 1.итоги мониторинга учебного процесса за 1- ю четверть (успеваемость) 1. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.
 | Октябрь | зам. дир. УВР | Аналитиче ская справка о результата х реализации ФГОС.Протокол МС |
| 4. | **Заседание №4 Тема:****«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФОП»**Рабочие вопросы:1. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.
2. итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, полугодовые контрольные работы, прохождение программы)
3. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности.
4. итоги участия обучающихся школы на

муниципальном этапе предметных олимпиад. | Январь | зам. дир. УВР, | Аналитическ ая справка о результатах муниципаль ногоэтапа Всероссийс кой предметной |
| олимпиады |
| школьник ов Протокол о результат ах методичес койдеятельно сти. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | **Заседание № 5 Тема:****«Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях****реализации обновленных ФГОС, ФОП»**Рабочие вопросы:1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах.
2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3- ю четверть.
3. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.
4. Итоги декады гуманитарных наук. 5.итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;
 | Март | зам. дир. УВР | Протокол |  |
| 6 | **Заседание № 6 Тема:****«Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном****году»** Рабочие вопросы: 1.Пдведение итогов аттестации, курсовой системыповышения квалификации педкадров школы. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за 4- ю четверть, год.  | Май | Зам. дир. УВР | Протоко л подведен ия итогов. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация информационного обеспечения**Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации |  |
| 1. | Организация методическойпомощи по работе в Сетевой город | В течениегода | Зам. дир. УВР, | Оказаниепомощи |
|  |  | (по запросамучителей) |  | учителю вработе |
| 2. | Изучение поступающей документации Министерстваобразования и науки Российской Федерации | В течение года | Администрация,  | Обзор нормативных документ |
|  |  |  |  | ов |
| 3. | Пополнение научно- | В течение | Зам. дир. УВР, | Обзор |
|  | методической базы школы. | года | библиотекарь | новинокпсихолого- |
|  |  |  |  | педагогичес |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | кой литературы |  |
| 4. | Создание собственных презентаций, медиауроков,их проведение. | В течение года | учителя | Пополнение методичес |
|  |  |  |  | койкопилки |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров**Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| 1. | Выявление методической компетенции и профессиональныхзатруднений молодых | Сентябрь- октябрь | Зам. директора по УВР | Оказание методичес койпомощи |
|  | учителей |  |  |  |
| 2. | **-Собеседование.** Планирование работы на 2023-2024 учебный год | сентябрь | Зам. директора | Определе |
| 3 | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение года | Зам. директора по УВР | Информирование учителей о нормативных актах, на которыхосновывается профессиональная деятельность учителя |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Посещение уроков | Октябрь- ноябрь | Зам. директора |  |  |
|  | администрацией. Изучение | Апрель-май | по УВР | Оказание |
|  | способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. |  |  | методическойпомощи в организац ии урока |
| 5. | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь-ноябрь Апрель- май | Зам.директора по УВР | Оказание методичес кой помощи в организации урока. |  |
| 6. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | Декабрь-март | Молодые специалисты, учителя школы | Оказание методичес кой помощи в организац ииурока. |
| **Курсовая система повышение квалификации**Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. |
| 1. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС и ФОП | Сентябрь | Зам. дир. УВР | Перспектив ный план курсовой подготовки |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Составление заявок по прохождению курсов | В течение года | Педагоги школы, зам. директора по УВР | Организа ция прохожде ния курсовпедагог ами |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | По плану | Педагоги школы | Организова нноепрохожден ие курсов. Повышени е профессио нальной компетентн остипедагогов |
| 4. | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за2023-2024 уч. год | май | Зам. дир. УВР | Годовой отчёт |
| 5. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году | май | Зам. дир. УВР | Перспективн ый план курсовой подготовки на 2024-2025уч.год. |
| 8. | Посещение научно- практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творческиработающих учителей | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессиона лиз-ма педагога |
| **Аттестация педагогических работников**Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условийдля повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы. | По запросу | Зам.дир. УВР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 2. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году | Сентябрь | Зам.дир. УВР | Список аттестуемы х педагогичес ких работников в 2023-2024учебном году |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году | В течение года | Директор школы, Зам.дир. УВР | Приказы |  |
| 5. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР | Успеш ная аттест ация педаго гов |
| 6. | Составление списка педагогических работников,выходящих на аттестацию в следующем учебном году | Апрель-май | Зам.дир. УВР | Список аттестующихсяпедагогически хработников |

|  |
| --- |
| **Обобщение и распространение опыта работы**Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |
| 1. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах | сентябрь | Зам.дир. УВР | Своевременн ое информированиепедагогов о конкурсах. |
| 2. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: | В течение года | Учителя, Зам. дир. УВР | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 3. | Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня. | В течение года | Учителя,  | Выступле ния, статьи в сборниках материало в конференции |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Организация обмена опытом:* открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель);
* распространения результатов профессиональной

деятельности в МО. | В течение года | Зам. дир. УВРПедагоги школы  | Показ практическог о применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |  |
| 6. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне(заседания РМО, методические семинары); | В течение года | Педагоги школы |  |
| 7. | Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательныхплатформах. |
| **Тематические педагогические советы**Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы |
|  | 1. Тема: «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году» | август |  | Обобщение и распростране ние результатов профессиона льнойдеятельности педагогов |
| 2.Тема: «Качество образования как основной показатель работы школы»  | ноябрь |
| 3. Тема «Развитие профессиональных компетенций педагогов» |  январь |
| 1. 4. Тема «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»
 | март |
| **Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами**Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующихснижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога. |
| 1. | Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальныминормативными актами ОУ | сентябрь | зам. директора УВР,ВР | по | Создание условий для профессиона- льной адаптации молодых ивновь прибывших |
| 2. | Мониторинг профессиональных затруднениймолодыхпедагогов | октябрь, май | зам. директора УВР, | по |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости). | август- сентябрь | зам. директора УВР,  | по | учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиона ль- ной практике и принятие мер поих предупрежде-нию в дальней- шей работе. Обеспечение постепенног о вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни,всамообразова- тельную и исследовател ьскуюдеятель-ность. |  |
| 4. | Посещение уроков, внеклассных мероприятий попредмету. | в течение года | зам. директора по УВР |
| 5. | Проведение открытыхуроков молодыми и вновь пришедшими педагогами. | в течение года |  |
| 6. | Мониторинг удовлетворенности молодых и вновьпришедшихпедагогов результатами своей деятельности. | декабрь, май | зам. директора УВР | по |
| 7. | Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализапедагогическойдеятельности. Составление КТП на новый год. | май | зам. директора УВР,ВР.  | по |

**Реализации обновленных ФГОС и ФОП**

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новыеФГОС и ФОП педагогическим коллективом. | в течение 2023-2024 учебного года | зам. директора по УВР ,  | Оказаниеметодической помощи |
| 2 | Создание условий для повышения квалификации педагогов | В течение года | зам. директора УВР | Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС и ФОП с 01.09.2023 годадля прохождения курсовповышения квалификации по обновленнымФГОС и ФОП |
| 3 | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП | май, август 2023 | заместитель директора по УВР | рабочие программы учителейпо всем учебным предметамучебного плана |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП | До 01.09.2023 | Заместители директора по УВР, ВР, | Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации:* ФОП НОО;
* ФОП ООО
* ФОП СОО
 |
| 5 | Утверждение ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО | До 01.09.2023 | Директор школы | Приказы об утверждении: ФОП |
| 6 | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФОП, ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Индивидуальн ые консультации по запросам |
| 7 | Практико-ориентированный семинар по теме«Контроль, оценка и учетновых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новымиФГОС». | октябрь | педагоги | Распростране ние опыта работы школы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Проведение собраний«Обновленные ФГОС СОО образования.Перспективы реализации» для родителей (законных представителей) | Январь- апрель 2024 года | Заместитель директора по УВР,классные руководители | Протокол ы родительс ких собранийИнформация на официальном сайте |  |
| 9 | Организация системы внутришкольного контроляза введением ФГОС | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Индивидуаль ные консультаци и, методически е рекомендации |
| 10 | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение года | Руководители ШМО Учителя-предметники | Банк заданий по формирован ию УУД, функциональ ной грамотности |
| 11 | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней повопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение года | Администрация школы, руководители ШМО | Информация на совещаниях с педагогическ имиработниками |
| 12 | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | 1 полугодие2023-2024учебного года | Директор | Формировани е заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечениявведению ФГОС |
| 13 | План внеурочной деятельности в2023-2024 учебном году | Август 2023 | Заместитель директора по ВР | План внеурочной деятельности на 2023-2024учебный год |
| 14 | Диагностика уровня сформированности УУД | Сентябрь 2023 года | Заместители директора по УВР, | Справка Индивидуаль ные консультации для классных руководителе й и учителей- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | предметников |  |
| 15 | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Информаци я на официально м сайте |
| **Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность** |
| 1 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов повопросам реализации ООП СОО | В течение всего периода | Зам.директор по УВР | Оказание методичес кой помощи. |
| 2 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методичес кой помощи. |
| 3 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СООпо обновленному ФГОС СОО. | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методичес койпомощи. |
| 4 | Формирование пакета методических материалов по теме  реализации ООП СООПо обновленному ФГОС СОО. | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методичес койпомощи. |
| 5 | Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО | До 1 сентября | администрация | План ВШК на учебный год. Аналитическа я справка по итогамВШК. |
|  | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО | До 1 сентября 2023 | администрация | План функционировани я ВСОКО на учебный год.Аналитическая справка по результатамВСОКО.. |