


«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ пос. Озерки
С.П. Сорокин

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном медиацентре
«MEDIA – OZ»

1. Общие положения

1.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 05.12.2022) «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением

1.2. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5- 11 классов, а также педагоги школы

1.3. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одаренных детей;
- использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс.

2. Цели и задачи Медиацентра

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является:

- развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов;

2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

2.2.4. Освещение жизни школы:

- через выпуск видео- новостей;
- через официальные страницы в социальных сетях;
- через школьный сайт МБОУ СОШ пос. Озерки.

3. Основные направления деятельности Медиацентра

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- учебное (реализация медиациентра на базе МБОУ СОШ пос.Озерки программ дополнительного образования для учащихся, заинтересованных в получении журналистских профессий);
- научное (тьюторская поддержка научно-исследовательской работы учащихся);
- проектное (подготовка ученических медиапроектов);
- воспитательное и профориентационное (формирование заинтересованности учащихся в журналистских профессиях, развитие ответственного поведения в медиaprостранстве).

4. Порядок формирования, структура, организация работы Медиациентра

4.1. Членом Медиациентра может стать любой учащийся 5-11 классов МБОУ СОШ пос.Озерки

4.2. Коллегиальным исполнительным органом Медиациентра является Совет, который состоит из руководителя, 1 - ого заместителя , 1 - ого секретаря.

4.3. Руководитель Медиациентра:

- назначается администрацией МБОУ СОШ пос.Озерки
- осуществляет текущее планирование работы Медиациентра, осуществляет координацию деятельности;
- представляет интересы Медиациентра на уровне МБОУ СОШ пос. Озерки
- отвечает за качество и выпуск продукции Медиациентра;
- активно принимает участие в создании продукции Медиациентра.

4.4. Совет Медиациентра:

- планирует деятельность на учебный год;
- координирует работу, направленную на создание информационных продуктов, и их выпуск.
- координирует организацию освещения важных событий, происходящих в МБОУ СОШ пос.Озерки, мероприятий и социально значимых проектов в сети Интернет;
- взаимодействует со СМИ других образовательных организаций региона, края

4.5. Состав Медиациентра включает корреспондентов (фотокорреспондентов), операторов, монтажеров, ведущих, дизайнеров.

4.6. Заседания совета Медиациентра проходят не реже 1 раза в две недели.

4.7. Члены Медиациентра:

- Могут участвовать в планировании деятельности Медиациентра;
- вносить предложения в работу Медиациентра и рабочей группы;

– привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся МБОУ СОШ пос.Озерки

4.8. Медиациентр соотносит свою деятельность с решениями администрации МБОУ СОШ пос.Озерки.

5. Взаимодействие Медиациентра

5.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, Медиациентр может взаимодействовать с другими объединениями, структурными подразделениями медиа - центрами других образовательных организаций, муниципальными СМИ, включая молодежные редакции.

5.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6. Права Медиациентра

6.1. Предлагать к реализации на различных уровнях ученические социально-значимые проекты информационной направленности.

6.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям, медиацентрам других образовательных организаций, муниципальным СМИ, включая молодежные редакции за технической, организационной поддержкой.

6.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МБОУ СОШ пос.Озерки.

7. Обязанности Медиациентра

7.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими школьными объединениями, структурными подразделениями медиацентрами других образовательных организаций, муниципальных СМИ, включая молодежные редакции.

7.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра, указанную в данном Положении.

7.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в МБОУ СОШ пос.Озерки

7.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к читателю/слушателю.

7.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

7.6. Информировать учащихся, педагогов, администрацию МБОУ СОШ пос. Озерки о своей деятельности.

8. Обеспечение деятельности Медиациентра

8.1. Курирование работы Медиациентра осуществляет руководитель центра.

8.2. Медиациентр располагается в стенах МБОУ СОШ пос. Озерки в пространстве Медиациентра