

РАССМОТРЕНО:


на заседании педагогического совета

Протокол № 3 от 1. 11.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора школы

№ 8/1 от 17. 11. 2022 г.

 /Сорокин С.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивающими образовательные программы (в том числе адаптированные)

в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней

общеобразовательной школе пос.Озерки

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями), с Федеральным законом РФ «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ (с изменениями и дополнениями), а также в соответствии с Методическими рекомендациями, письмами Минпросвещения России (в том числе в соответствии с письмом Минпросвещения России от 27.10.2022г. №АБ-31-91/07 «Об обеспечении специальными учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями) обучающихся с ОВЗ»).

1.2. Настоящее положение определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.3. На основании ст. 35 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ 35 определяются требования к организации деятельности библиотеки образовательной организации в части, касающейся обеспечения укомплектованности библиотечного фонда печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и порядок пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания.

2. Цели и задачи

2.1. Целью выдачи учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов (далее – учебная литература) является создание целостной системы внутришкольного образования, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для всех категорий учащихся.

2.2. Задачи выдачи учебной литературы определяются в соответствии с данным Положением и нуждами образовательной организации.

2.3. В задачи выдачи учебной литературы входит:

- Обеспечить учебный процесс учебно-методическим комплектом по основным предметам соответствующих образовательных систем, представленных в образовательной организации.
- Обеспечить всех учащихся школы необходимой учебной литературой, согласно ее поступления.
- Выбрать и изучить образовательные системы обучения учащихся.
- Качественно проводить инвентаризацию учебников.
- Проводить строгий учёт учебников и учебно-методической литературы, своевременно ставить литературу на учёт (по мере поступления) и проводить списание.
- Предварительно прорабатывать «Заявки» на учебную литературу с учителями 1-4 классов и учителями-предметниками.
- Своевременно и качественно оформлять общешкольный «Заказ» на учебную литературу на новый учебный год /ежегодно/.
- Создавать и вести документацию, отражающую учёт, хранение, передвижение и выбытие фонда

учебников (книга суммарного учета, ведомости выдачи учебников, картотека учебников в электронном виде, заявки на учебники от учителей 1-4 классов и учителей- предметников).

- Планировать работу с учебной литературой по выдаче и сохранности.

- Списывать учебную литературу в установленном порядке (по приказу директора образовательной организации и акту о списании).

3. Порядок обеспечения образовательной деятельности учебными изданиями

3.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.2. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями) устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с которыми норма обеспеченности образовательной деятельности определяется исходя из расчета:

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы;

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы.

3.3. Образовательная организация может использовать только учебники из Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденного соответствующим приказом Министерства просвещения Российской Федерации. При этом Федеральный перечень учебников включает в себя в том числе специальные учебники для обучающихся с нарушениями слуха, задержкой психического развития, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.4. Образовательная организация самостоятельно определяет список учебников и учебных пособий, необходимых для реализации общеобразовательных программ, выбирает форму учебного издания (*печатную или электронную*) (ст. 28 Закона об образовании).

3.5. Новая или недостающая учебная литература выдается главным библиотекарем (библиотекарем) в начале учебного года классным руководителям 1-11 классов под подпись строго по графику, составленному главным библиотекарем (библиотекарем) и утвержденному директором.

3.6. Учебная литература предоставляется обучающимся в личное пользование на текущий учебный год..

3.7. По окончании учебного года классные руководители начальной школы, а также классные руководители 5-11-х классов передают полные комплекты учебников главному библиотекарю (библиотекарю); прием учебной литературы производится классными руководителями 1-11 классов по пофамильной ведомости. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в соответствии с графиком, в случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

3.8. Учащиеся школы самостоятельно, совместно с родителями и (или) классными руководителями заранее подготавливают учебную литературу к сдаче: просматривают, удаляют сделанные записи, делают, если это необходимо, ремонт учебника.

3.9. Учащимся, не сдавшим учебную литературу за прошедший учебный год, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

3.10. Каждый учебник должен быть обернут и иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную). Обложки для учебной литературы являются канцелярским товаром и приобретаются родителями самостоятельно. Прикреплять обложку к учебнику с помощью степлера или скотча запрещается.

3.11. Учащиеся обязаны возвращать учебную литературу в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности, со снятыми обложками и без листов с записями. В случае необходимости, учащиеся ремонтируют учебник самостоятельно (подклеивают, подчищают и т.д.);

3.12. В случае, если учебник состоит из двух или более частей, классным руководителем и библиотекарем он принимается в полном комплекте, все части одновременно. Не допускается сбор отдельных частей учебной литературы.

3.13. Учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих первоначальные условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание или разрыв страниц и повреждение текста (в том числе стирательной резинкой) или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета).

Испорченным также считается учебник, у которого страницы были залиты какой-либо жидкостью; на торцевых сторонах блока присутствуют грязь, присутствуют записи и другие пометки; на страницах выполнены какие-либо записи, испорчены (дорисованы) картинки; текст выделен текстовым выделителем, подчеркнут или обведен в рамку; блок с текстом оторван от обложки; учебник, у которого загнуты или сбиты углы у обложки; присутствуют следы от пищевых продуктов или обложки и страниц блока имеются другие повреждения.

За утерянные или испорченные учебники учащиеся, согласно приказу, возмещают нанесенный ущерб. В случае порчи или утери учебников учащиеся должны возместить их новыми по тому же предмету, того же автора, названия и издательства или равноценными по согласованию с главным библиотекарем (библиотекарем) школы.

3.14. Администрация школы совместно с учителями и главным библиотекарем (библиотекарем) осуществляют систематический контроль над использованием фонда учебников в течение всего

учебного года, определяют потребность школы в учебной литературе.

3.15. Администрация школы при увольнении сотрудников и выбытии учащихся контролирует сдачу ими учебной литературы в библиотечный центр (библиотеку) образовательной организации.