

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа пос. Озерки

приказ

от 23.03.2020

пос. Озерки

№24

о неотложных мерах по
предупреждению
распространения
коронавирусной
инфекции (COVID-19)

в связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер в образовательных организациях, расположенных на территории МО "Конаковский район" Тверской области (далее - образовательные организации), приказом УО №118 от 20.03.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ СОШ пос. Озерки оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;
 - 2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;
 - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБОУ СОШ пос. Озерки, согласно приложению № 3 (далее - План).
3. Организовать работу "горячей" телефонной линии для оперативной связи с представителем Оперативного штаба - **8-906-656-81-10**.
4. Ответственной за сайт, Ершовой С.А., данный приказ с приложениями разместить на официальном сайте школы.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Константинова



**Состав
Оперативного штаба**

1. **Константинова Е.Н.** - председатель штаба, директор школы;
2. **Бояринцева А.С.** -заместитель председателя, заместитель директора по УВР;
3. **Александрова Е.С.** - секретарь штаба, председатель профкома.
4. **Белякова Е.Ю.** -член штаба, заместитель директора по ВР;
5. **Ершова С.А.** - член штаба заместитель директора по УВР;
6. **Баулина М.В.** - член штаба, заведующая хозяйством.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Оперативном штабе МБОУ СОШ пос. Озерки
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19)

1. Оперативный штаб МБОУ СОШ пос. Озерки по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБОУ СОШ пос. Озерки, расположенной на территории МО "Конаковский район" Тверской области (далее - школа).

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов исполнительной власти.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. Рассмотрение проблем деятельности образовательных организаций, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри школы.

3.3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Тверской области и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, Оперативный штаб вправе:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию у сотрудников.

4.2. Направлять представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба.

4.3. Привлекать специалистов к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности.

4.4. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.

4.5. Для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного сотрудника МБОУ СОШ пос. Озерки.

4.6. Ежедневно представлять начальнику Управления образования Администрации Конаковского района Тверской области информацию о наличии заболевших новой коронавирусной инфекции в МБОУ СОШ пос. Озерки принимаемых мерах.

5. Совещание Оперативного штаба проводит его председатель или заместитель председателя.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на совещании.

7. Совещание Оперативного штаба школы проводит его председатель или заместитель председателя.

8. Решения Оперативного штаба школы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на совещании, и направляется в Управление образования Администрации Конаковского района.