

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.  | Ноябрь-декабрь 2022 | Директор Зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог (при наличии в штате образовательной организации) |
| Формирование базы наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Ноябрь-декабрь 2022 | Зам. директора по УВР  |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.  | Ноябрь-декабрь 2022 | Зам. директора по УВР  |
| Формирование базы наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Ноябрь-декабрь 2022 | Зам. директора по УВР  |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.3. Утвердить программы и графики обучения наставников.4. Организовать обучение наставников. | декабрь 2022 | Зам. директора по УВР Педагог-психолог (при наличии в штате образовательной организации) |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | декабрь 2022 | Зам. директора по УВР Педагог-психолог (при наличии в штате образовательной организации) |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | декабрь 2022 | Зам. директора по УВР  |
| Закрепление наставнических пар / групп | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | декабрь 2022 | Зам. директора по УВР  |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | 2022-2023 | наставники |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Январь 2023 | ДиректорЗам. директора по УВР |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.  | Май 2023 | Зам. директора по УВР |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров.  | Май 2023 | администрация |
|  | Май 2023 | ДиректорЗам. директора по УВР, администратор сайта |