СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

На заседания педагогического Директор МБОУ СОШ пос. Озерки совета школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Константинова

Протокол № 1 от 28.08.2020 Приказ № 40/6 от 28.08 .2020

**Положение**

**о рабочей группе по введению ФГОС среднего общего образования**

**I. Общие положения**

Рабочая группа по введению новых ФГОС основного общего образования создана в соответствии с приказом «О создании и полномочиях рабочей группы по введению ФГОС нового поколения» на период введения новых ФГОС среднего общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом, а также настоящим Положением.

**II. Задачи деятельности рабочей группы:**

Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов изменений при введении новых ФГОС среднего общего образования;

- составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при введении новых ФГОС СОО;

- анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при введения новыхФГОС среднего общего образования;

**III. Функции рабочей группы:**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- разрабатывает предложения о необходимых изменениях в составе образовательной программы;

- разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении новых ФГОС среднего общего образования;

- разрабатывает перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС среднего общего образования;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

**IV. Порядок деятельности рабочей группы:**

Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы и определяется из числа представителей административных и педагогических работников школы (заместителей руководителя по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагогов, иных работников) (Приложение 1). Возглавляет рабочую группу ее руководитель. Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции. Рабочая группа подчиняется непосредственно Координационному Совету по ведению ФГОС (*далее Совет*) нового поколения и представляет Совету необходимые аналитические материалы по результатам своей деятельности.

Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

**V. Члены рабочей группы обязаны:**

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;

- реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении ФГОС в полном объеме;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета школы.

**VI. Права рабочей группы:**

Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при введении новых ФГОС и обсуждения в Совете по введению ФГОС СОО;

- требовать от директора школы необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

**VII. Ответственность рабочей группы:**

Рабочая группа несет ответственность:

- за разработку комплексных и единичных проектов изменений и составление методических рекомендаций по введении новых ФГОС СОО;

- за своевременность представления информации о результатах введения новых ФГОС среднего общего образования;

- за качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов изменений при введении новых ФГОС среднего общего образования;

- за своевременное выполнение решений Совета, относящихся к введению новых ФГОС среднего общего образования, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов изменений при введении новых ФГОС среднего общего образования;

- компетентность принимаемых решений.

**Приложение 1**

**Состав рабочей группы**

**для организации методического сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО, должность | Функциональные обязанности |
| Константинова Е.Н.директор школы | Общее руководство  |
| Бояринцева А.С.заместитель директорапо УВР | Руководство методическим сопровождениемдеятельности школы, повышением квалификации педагогов школы, организация участия представителей школы в конференциях, руководство организацией школьных, семинаров, круглых столов, в т.ч. и в дистанционном режиме, организация подготовки образовательной программы ОУ, подготовка методических рекомендаций, организация мониторинга результатов введения ФГОС, разработка и реализация рабочих программ в школе, обеспечение, изучение запросов обучающихся и родителей по части формируемой участниками образовательных отношений. |
| Белякова Е.Ю.заместитель директорапо ВР | Руководство воспитательной составляющей программы, организация участия представителей школы в конференциях, руководство организацией подготовка методических рекомендаций, организация мониторинга результатов введения ФГОС, разработка и реализация программ по внеурочной деятельности, изучение запросов обучающихся во внеурочной деятельности. |
| Баулина М.В.Заместитель директорапо АХЧ | Проведение работ по оснащению материально-технической базы в рамках ФГОС СОО. Контроль за общей и антитеррористической безопасностью в школе. Организация контроля за санитарно-техническим состоянием, пожарной безопасности и техники безопасности в школе |
| Смирнова А.К.педагог-библиотекарь | Методическое обеспечение учебной литературой согласно ФГОС.  |
| Ершова С.А.заместитель директорапо УВР, администраторшкольного сайта | Участие в разработке ООП СОО, написании рабочих программ по истории. Размещение информации по ФГОС СОО на сайте школы |
| Белорусова Л.С.Учитель биологии игеографии | Участие в разработке ООП СОО, написании рабочих программ по биологии, географии и обществознанию. |
| Журавлева Г.Е.Учитель русского языкаи литературы | Участие в разработке ООП СОО, написании рабочих программ по русскому языку и литературе |
|  |  |