**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**2021-2022 учебный год**

**Цель работы школьной библиотеки:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации

**Задачи школьной библиотеки:**

* активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению;
* продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
* формировать комфортную библиотечную среду;
* обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
* формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
* продолжить обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда;
* продолжить работу по созданию электронного учёта всей литературы;
* оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
* уделить большее внимание информационной работе, размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте;
* работа с коллективом школы по привлечению детей к чтению и бережного, аккуратного отношения как к книге, так и к учебнику;
* продолжить работу по созданию электронного учёта всей литературы.

**Основные функции школьной библиотеки:**

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**Направления деятельности библиотеки:**

* библиотечные уроки;
* информационные и прочие обзоры литературы;
* беседы о навыках работы с книгой;
* подбор литературы для внеклассного чтения;
* участие в конкурсах;
* выполнение библиографических запросов;- поддержка общешкольных мероприятий.

**Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание. | В течение года | Библиотекарь  |
| 2 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | По мере поступления | Библиотекарь  |
| 3 | Прием и выдача учебников (по графику) | Май, август | Библиотекарь  |
| 4 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления | Библиотекарь  |
| 5 | Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг | 1 раз в месяц | Библиотекарь  |
| 6 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками) | 1 раз в месяц | Библиотекарь  |
| 7 | Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда. | В течение года | Библиотекарь  |
|  |  |  |
| 1 | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов) | Август - сентябрь | Библиотекарь  |
| 2 | Организованная запись учащихся 2-5-х классов в школьную библиотеку | Сентябрь- октябрь | Библиотекарь  |
| 3 | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей  | В течение года | Библиотекарь  |
| 4 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | В течение года | Библиотекарь  |
| 5 | Беседы о прочитанных книгах | В течение года | Библиотекарь  |
| 6 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) | В течение года | Библиотекарь  |
| 7 | Работа с должниками: - просмотр читательских формуляров; - составление списков должников; - обход классов со списками должников. | В течение года | Библиотекарь  |
| 8 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.  | В течение года | Библиотекарь  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Рейды по классам по состоянию учебников | Один раз в четверть | Библиотекарь  |  |
|  |  |  |
| 1 | Эстетическое оформление библиотеки | постоянно | Библиотекарь  |
| **Реклама о деятельности библиотеки** |  |  |  |
| 2 | Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)  | В течение года  | Библиотекарь  |  |
| 3 | Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 4 | Информация на сайте школы о библиотечных мероприятиях  | В течение года  | Библиотекарь  |
| **Работа с учащимися** |  |  |  |
| 1 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей. | Один раз в месяц  | Библиотекарь  |  |
| 2 | Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.  | Сентябрь | Библиотекарь  |
| 3 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | Сентябрь- май | Библиотекарь  |
| **Работа с педагогическим коллективом** |  |  |  |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе. | В течение года  | Библиотекарь  |  |
| 2 | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | февраль | Библиотекарь  |
| 3 | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к классным и школьным мероприятиям | В течение года | Библиотекарь |

**Информационные технологии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Использование интернет ресурсов, помощь в поиске информации, (Интернет-библиотеки) | В течение года |

**Организация библиотечно-массовой работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Название мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | День солидарности в борьбе с терроризмом | Книжная выставка | сентябрь | Библиотекарь  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | «Школьный бумбараш» | Выставка-коллаж | сентябрь | Библиотекарь  |
| 3 | Всемирный день животных | Кн. выставка (Бианки, Пришвин и др.) | 4 октября | Библиотекарь  |
| 4 | Международный день школьных библиотек | Книжная выставка | 26 октября | Библиотекарь  |
| 7 | День рождения Деда Мороза | Информационный стенд | 18 ноября | Библиотекарь  |
| 8 | Ко Дню народного единства | Кн.выставка | 4 ноября | Библиотекарь  |
| 9 | Международный день толерантности | Кн.выставка | 16 ноября | Библиотекарь  |
| 10 | День Конституции РФ | Кн. выставка | 12 декабря | Библиотекарь  |
| 11 | «Ленинград – город герой» | Выставка- панорама |  27 января | Библиотекарь  |
| 16 | Международный день памяти жертв Холокоста | Выставка- панорама | 27 января | Библиотекарь  |
| 17 | День российской науки (В этот день в 1724 году Пётр I подписал указ об основании в России Академии наук) | Кн. выставка | 8 февраля | Библиотекарь  |
| 18 | Международный день книгодарения | Беседа | 14 февраля | Библиотекарь  |
| 19 | День родного языка | Беседа и обзор книг | 21 февраля | Библиотекарь  |
| 20 | Всемирный День поэзии | Акция «Стихи в подарок». Конкурс чтецов | 21 марта | Библиотекарь  |
| 21 | «Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок»2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране невыученных уроков» | Цикл мероприятий кнеделе детской книжки | 25-30 марта | Библиотекарь  |
| 22 | **День Победы** Герои Великой Победы | «Память в сердце храня». Цикл мероприятий (беседы, инфо-урок, книжная выставка) | Апрель-май | Библиотекарь  |

**Повышение квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы  | В течение года  |
| 2 | Участие в семинарах, совещаниях, организуемых для школьных библиотек. | В течение года |

**Прочие работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2021-2022 учебный год | май |
| 2 | Составление плана работы библиотеки на 2022-2023 учебный год  | Июнь |